

IC BRA 1
SCUOLA
PRIMARIA
“R.LEVI-
MONTALCINI”

Protocollo
anti-Covid
alunni e genitori



Norme generali

<p>È obbligatorio adottare tutte le precauzioni igieniche raccomandate dalle autorità sanitarie</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o altri disinfettanti✓ evitare il contatto ravvicinato (pari a 1 -1,8 metri) con persone che hanno sintomi respiratori✓ evitare abbracci e strette di mano✓ evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri✓ non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani e se si starnutisce o tossisce, coprirli con un fazzoletto o altro
<p>È obbligatorio mantenere una distanza interpersonale superiore ad un metro</p>	<p>Evitare il contatto ravvicinato (pari a 1 - 1,8 metri), mantenere la distanza di almeno 1 metro.</p> <p>Nel caso di contatti interpersonali a distanza inferiore ad 1 metro vige l'obbligo di indossare la mascherina</p>
<p>Vietato formare assembramenti</p>	<p>I docenti all'arrivo devono recarsi nelle aule assegnate.</p> <p>E' assolutamente vietato soffermarsi oltre lo stretto necessario in sala docenti, negli androni, nei corridoi e lungo le scale.</p>

Ingresso nel plesso

- L'ingresso degli alunni nel plesso avviene secondo percorsi ed orari stabiliti per ogni classe.
- Il docente che ha in orario la prima ora attende gli allievi nei punti di raccolta
- L'**ingresso** degli studenti si svolge **tra le 7.55 e le 8.10** con ingressi scaglionati.
- I genitori non entrano nel cortile all'ingresso, ma solo all'uscita.

Lunedì 14 settembre

Ingresso: ore 7.55 entrano le classi 3A, 2C, 5C, 4A
ore 8.10 entrano le classi 2A, 2B, 5A, 5B, 4C, 4B
ore 8.55 entrano le classi 1A, 1B e 1C

Uscita: ore 11.50 escono le classi 1A, 1B, 1C, 2C,
3A, 4A, 5C
ore 12.05 escono le classi 2A, 2B, 4B, 4C, 5A, 5B

dal 15 settembre al 18 settembre

Ingresso: ore 7.55 entrano le classi 3A, 2C,
5C, 4A, 1A, 1B, 1C
ore 8.10 entrano le classi 2A, 2B, 5A, 5B,
4C, 4B

Uscita: ore 11.50 escono le classi 1A, 1B,
1C, 2C, 3A, 4A, 5C
ore 12.05 escono le classi 2A, 2B, 4B, 4C,
5A, 5B

CLASSE	ACCESSO	SITO CLASSE	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA
1A	CANCELLO X LE MACCHINE V.MARCONI	1° piano Via Marconi	7.55	11.50
1B	CANCELLO ACCANTO PEDONALE V.MARCONI	Piano terra v. Marconi	7.55	11.50
1C	CANCELLO ACCANTO PEDONALE V.MARCONI	Piano terra v. Marconi	7.55	11.50
2A	PORTONE V.VITTORIO	1° piano Via Vittorio	8.10	12.05
2B	PORTONE V.VITTORIO	1° piano Via Vittorio	8.10	12.05
2C	PORTONE V.VITTORIO	1° piano Via Vittorio	7.55	11.50
3A	PORTONE V.VITTORIO	2° piano Via Vittorio	7.55	11.50
4A	CANCELLO X LE MACCHINE V.MARCONI	1° piano Via Marconi	7.55	11.50
4B	CANCELLO X LE MACCHINE V.MARCONI	1° piano Via Marconi	8.10	12.05
4C	CANCELLO ACCANTO PEDONALE V.MARCONI	Piano terra v. Marconi	8.10	12.05
5A	CANCELLO PEDONALE V-. MARCONI	2° piano Via Marconi	8.10	12.05
5B	CANCELLO ACCANTO PEDONALE V.MARCONI	2° piano Via Marconi	8.10	12.05
5C	CANCELLO PEDONALE V.MARCONI	2° piano Via Marconi	7.55	11.50

Orari e ingressi per l'a.s. 2020-21 a partire dal 21 settembre.

(attenzione a possibili variazioni solo per lunedì 21 causa votazioni)

Lunedì e venerdì

(giorni senza rientro con possibilità
di mensa e doposcuola).

CLASSE	ACCESSO	SITO CLASSE	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA
1A	CANCELLO X LE MACCHINE V.MARCONI	1° piano Via Marconi	7.55	12.30
1B	CANCELLO ACCANTO PEDONALE V.MARCONI	Piano terra v. Marconi	7.55	12.30
1C	CANCELLO ACCANTO PEDONALE V.MARCONI	Piano terra v. Marconi	7.55	12.30
2A	PORTONE V.VITTORIO	1° piano Via Vittorio	8.10	12.45
2B	PORTONE V.VITTORIO	1° piano Via Vittorio	8.10	12.45
2C	PORTONE V.VITTORIO	1° piano Via Vittorio	7.55	12.30
3A	PORTONE V.VITTORIO	2° piano Via Vittorio	7.55	12.30
4A	CANCELLO X LE MACCHINE V.MARCONI	1° piano Via Marconi	7.55	12.30
4B	CANCELLO X LE MACCHINE V.MARCONI	1° piano Via Marconi	8.10	12.45
4C	CANCELLO ACCANTO PEDONALE V.MARCONI	Piano terra v. Marconi	8.10	12.45
5A	CANCELLO PEDONALE V-. MARCONI	2° piano Via Marconi	8.10	12.45
5B	CANCELLO ACCANTO PEDONALE V.MARCONI	2° piano Via Marconi	8.10	12.45
5C	CANCELLO PEDONALE V.MARCONI	2° piano Via Marconi	7.55	12.30

Orari e ingressi per l'a.s. 2020-21 a partire dalla seconda settimana di scuola.

Martedì e giovedì

(giorni con mensa e rientro).

Chi va a casa a pranzo l'uscita sarà alle 12.05.

Gli alunni interessati (visto il numero limitato)
usciranno da via Vittorio o da via Marconi in
base alla locazione della loro aula,
accompagnati da un docente come lo scorso
a.s.

I genitori li attenderanno in cortile.

CLASSE	ACCESSO	SITO CLASSE	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA
1A	CANCELLO X LE MACCHINE V.MARCONI	1° piano Via Marconi	7.55	15.50
1B	CANCELLO ACCANTO PEDONALE V.MARCONI	Piano terra v. Marconi	7.55	15.50
1C	CANCELLO ACCANTO PEDONALE V.MARCONI	Piano terra v. Marconi	7.55	15.50
2A	PORTONE V.VITTORIO	1° piano Via Vittorio	8.10	16.05
2B	PORTONE V.VITTORIO	1° piano Via Vittorio	8.10	16.05
2C	PORTONE V.VITTORIO	1° piano Via Vittorio	7.55	15.50
3A	PORTONE V.VITTORIO	2° piano Via Vittorio	7.55	15.50
4A	CANCELLO X LE MACCHINE V.MARCONI	1° piano Via Marconi	7.55	15.50
4B	CANCELLO X LE MACCHINE V.MARCONI	1° piano Via Marconi	8.10	16.05
4C	CANCELLO ACCANTO PEDONALE V.MARCONI	Piano terra v. Marconi	8.10	16.05
5A	CANCELLO PEDONALE V-. MARCONI	2° piano Via Marconi	8.10	16.05
5B	CANCELLO ACCANTO PEDONALE V.MARCONI	2° piano Via Marconi	8.10	16.05
5C	CANCELLO ACCANTO PEDONALE V.MARCONI	2° piano Via Marconi	7.55	15.50

Orari e ingressi per l'a.s. 2020-21 a partire dalla seconda settimana di scuola.

Mercoledì

Le classi 1[^] e 2[^] hanno il rientro pomeridiano.

(Chi va a casa a pranzo l'uscita sarà alle 12.05).

Le classi 3[^]-4[^]-5[^] escono entro le 12.45
(c'è la possibilità di mensa e doposcuola
per chi ne fa richiesta)

CLASSE	ACCESSO	SITO CLASSE	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA
1A	CANCELLO X LE MACCHINE V.MARCONI	1° piano Via Marconi	7.55	15.50
1B	CANCELLO ACCANTO PEDONALE V.MARCONI	Piano terra v. Marconi	7.55	15.50
1C	CANCELLO ACCANTO PEDONALE V.MARCONI	Piano terra v. Marconi	7.55	15.50
2A	PORTONE V.VITTORIO	1° piano Via Vittorio	8.10	16.05
2B	PORTONE V.VITTORIO	1° piano Via Vittorio	8.10	16.05
2C	PORTONE V.VITTORIO	1° piano Via Vittorio	7.55	15.50
3A	PORTONE V.VITTORIO	2° piano Via Vittorio	7.55	12.30
4A	CANCELLO X LE MACCHINE V.MARCONI	1° piano Via Marconi	7.55	12.30
4B	CANCELLO X LE MACCHINE V.MARCONI	1° piano Via Marconi	8.10	12.45
4C	CANCELLO ACCANTO PEDONALE V.MARCONI	Piano terra v. Marconi	8.10	12.45
5A	CANCELLO PEDONALE V-. MARCONI	2° piano Via Marconi	8.10	12.45
5B	CANCELLO ACCANTO PEDONALE V.MARCONI	2° piano Via Marconi	8.10	12.45
5C	CANCELLO PEDONALE V.MARCONI	2° piano Via Marconi	7.55	12.30

LE CLASSI ENTRANO ED ESCONO DALL'ACCESSO
STABILITO E ALL'ORARIO PREVISTO.

GLI INSEGNANTI ATTENDONO NEI PUNTO DI
RACCOLTA.

ALL'INGRESSO ENTRANO SOLO GLI ALUNNI E SI
RECANO NEI PUNTI DI RACCOLTA NEL CORTILE.

ALL'USCITA ENTRANO I GENITORI E SI RECANO NEI
PUNTI DI RACCOLTA NEL CORTILE.

È NECESSARIO RISPETTARE RIGOROSAMENTE ORARI
E LUOGHI.





Data la numerosità
dei gruppi e la
complessità degli
spostamenti, affinché
tutte le operazioni di
ingresso si svolgano in
sicurezza **è oltremodo
importante la
massima puntualità
di ciascuno.**



Alunni ritardatari



Qualora gli alunni si presentassero a scuola in ritardo rispetto al loro orario di ingresso sono tenuti a rispettare il percorso di accesso già stabilito per la loro classe.

Se lungo quel percorso c'è già un classe in movimento, si accodano, mantenendo la distanza di sicurezza a la mascherina.

SPOSTAMENTI

**E' ASSOLUTAMENTE VIETATO AGLI ALUNNI
CIRCOLARE, NON ACCOMPAGNATI, NEGLI
AMBIENTI COMUNI DELLA SCUOLA, AL DI FUORI
DEI MOMENTI DI INGRESSO/USCITA /
INTERVALLO /SERVIZI.**



Intervallo e uso dei servizi

- Su ogni piano, l'intervallo e l'accesso ai bagni è scaglionato per classe.
- Durante l'intervallo il docente regola l'uscita verso i bagni e davanti ai bagni il collaboratore scolastico regola gli ingressi onde evitare assembramenti.
- La merenda viene consumata al banco, dove è possibile stare senza mascherina mantenendo il distanziamento, poi ci sarà un momento di svago in cortile o in corridoio, rispettando il distanziamento tra le classi, ma gli alunni della stessa classe dovranno giocare con la mascherina.
- Durante la giornata scolastica l'accesso ai servizi sarà consentito dal docente ad un alunno per volta, ferma restando la possibilità di dover attendere il proprio turno di ingresso davanti al bagno, su indicazione del collaboratore scolastico.

Palestra

Nella fase iniziale dell'anno scolastico, saranno consentite **attività a corpo libero e preferibilmente all'aperto**. Sono sconsigliate tutte le attività che comportano mancanza di distanziamento, in particolare giochi di squadra.



GESTIONE DI UN CASO SINTOMATICO ALUNNI

CHE COSA FA IL PERSONALE

1. In punti strategici del plesso saranno dislocati i termoscanner: il referente sicurezza del plesso avrà cura di comunicare, prima dell'inizio delle lezioni, a tutto il personale l'esatta ubicazione dei termoscanner.
2. **Il docente che rileva un caso sintomatico nella classe procede per la rilevazione della temperatura:** se è in compresenza con un altro docente uno dei due si reca a prelevare il termoscanner e procede alla rilevazione della temperatura: se è da solo richiede l'intervento del collaboratore scolastico affidato al piano. Tenuto conto che non sempre sarà possibile avere un collaboratore scolastico per piano e per ala dell'edificio, in caso di assenza del CS, il docente, senza lasciare la sorveglianza della classe, teleferà in bidelleria (o in assenza di risposta in segreteria) per segnalare la necessità di utilizzare il termoscanner. L'assenza del CS dalla postazione, se non prevista dal Piano Attività, viene comunicata alla DSGA, per i controlli del caso.
3. **Se la temperatura è superiore a 37,5° o se i sintomi sono tali da far presumere un possibile contagio, l'allievo viene accompagnato dal docente in compresenza o dal CS al piano al collaboratore scolastico responsabile dell'aula COVID. Il docente o il CS che ha accompagnato l'allievo, prima di rientrare nella sua postazione, telefona ai genitori/tutori.**
4. L'allievo, che già indossa la mascherina chirurgica una volta uscito dall'aula, permane nell'aula COVID insieme con il collaboratore responsabile fino all'arrivo del genitore.
5. **Entro la fine della mattinata il docente titolare della classe comunica in segreteria la presenza del caso sospetto nella propria classe.** Analoga comunicazione viene data a tutti i docenti del CdC o contitolari della classe/sezione.
6. **La segreteria inserisce nel file predisposto su DRIVE il nominativo (solo iniziali), la classe e la data.** Il file potrà essere letto soltanto dal DS e dal referente COVID di Istituto.
7. Se l'allievo risulterà positivo al test sarà compito del DS e del referente COVID fornire istruzioni operative a tutto il personale.
8. Se l'allievo invece risulterà negativo sarà cura del docente della prima ora nel giorno del rientro a scuola avvisare la segreteria che provvederà a registrare il dato nel file su DRIVE.

GESTIONE A SCUOLA DI UN CASO SINTOMATICO ALUNNI

CHE COSA FA IL GENITORE

1. Si reca tempestivamente a scuola a prelevare il figlio.
2. Una volta a casa contatta il PEDIATRA per il triage telefonico. Il pediatra stabilirà se effettuare il tampone o meno.

3A. Se il pediatra stabilisce che il tampone non va effettuato la famiglia avvisa la segreteria; tiene a casa il figlio fino alla completa guarigione; **torna a scuola solo con il foglio del pediatra che attesterà la possibilità di rientro a scuola.**

3B. Se il pediatra stabilisce che il tampone va effettuato richiede il TEST; la famiglia tiene il bambino in isolamento fino all'effettuazione del tampone.

4A Se il tampone è positivo il Dipartimento di Prevenzione attiva tutte le procedure del caso. **Il bambino resta in isolamento fino ad un doppio test negativo.**

4B. Se il tampone è negativo il bambino **torna a scuola solo con il foglio del pediatra che attesterà la possibilità di rientro a scuola.**

ASSENZA PER MOTIVI DI SALUTE ALLIEVO

Il genitore il cui figlio, a casa, presenti febbre e/o sintomi compatibili con il COVID:

- 1. Tiene il figlio a casa da scuola** (responsabilità penale).
- 2. Telefona al pediatra** per il triage telefonico
- 3. Se il ragazzo o la famiglia fossero messi in isolamento fiduciario in attesa di tampone, è obbligatorio avvisare la segreteria.**

Se il numero di assenze per malattia superasse le 5/6 unità, il Referente COVID avvisa il DS e concorda la comunicazione con il Dipartimento di Prevenzione.

AUTOCERTIFICAZIONE TEMPERATURA

Entrambi i genitori o i tutori legali firmano il primo giorno di scuola il patto di corresponsabilità educativa in cui si impegnano a misurare quotidianamente la temperatura al proprio figlio. A campione verranno effettuate misurazioni a scuola: questo non esonera la famiglia dalla misurazione a casa, prima che l'alunno/a si rechi a scuola.

Se un'ordinanza nazionale o regionale imporrà la misurazione a tutti gli allievi in ingresso o una autocertificazione sul diario da parte della famiglia, seguirà nuova comunicazione.

Per la scuola primaria chiediamo al genitore di segnalare sul diario che la temperatura è inferiore a 37,5°



Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del **Dipartimento di Prevenzione**, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena.

Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), **saranno soggetti a valutazioni da parte del Dipartimento di Prevenzione** in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

CONTACT TRACING

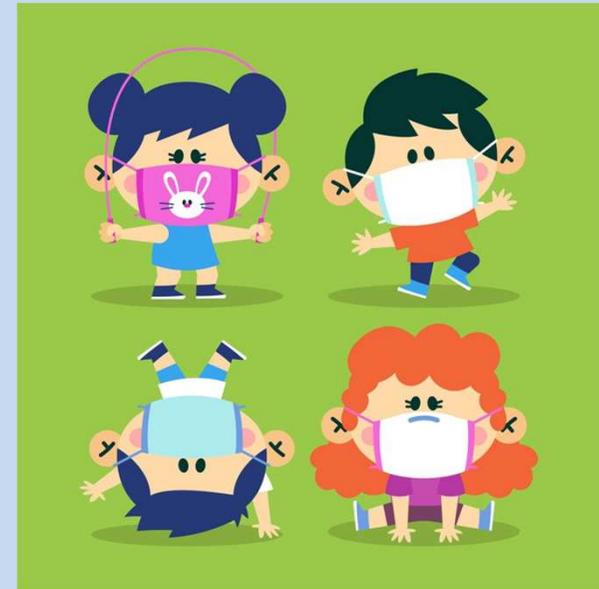
procedura consigliata, MA NON OBBLIGATORIA:

Al fine di rendere più agevole l'individuazione e l'isolamento di focolai si suggerisce alle famiglie di tenere un registro dei contatti del minore. Tale registro (di cui la scuola può fornire un fac-simile) sarà molto utile in caso di positività al tampone e andrà comunicato al Dipartimento di Prevenzione.

USO DELLA MASCHERINA

Stando alle disposizioni attuali è **obbligatorio l'uso della mascherina in tutti gli spostamenti:**

- Durante il raduno nel cortile e durante l'accesso alle aule
- Durante l'intervallo (parte dinamica)
- Quando ci si reca ai servizi igienici
- Quando ci si sposta nell'edificio
- Quando il docente si muove tra i banchi.



Non è obbligatorio l'uso della mascherina:

Quando si è seduti al banco e si mantiene la distanza di sicurezza.

Gli alunni e la mascherina

- ❑ Gli studenti portano **la propria mascherina da casa.**
- ❑ **Si consiglia vivamente l'uso di mascherine chirurgiche usa e getta**, ma sono accettabili (fino a nuova comunicazione) la cosiddette “mascherine di comunità” in tessuto.
- ❑ Ciascuno studente deve avere **un sacchettino di plastica** in cui riporre la mascherina quando non la indossa.
- ❑ Si consiglia di portare **una mascherina di ricambio** nello zaino.
- ❑ La scuola dispone di dispenser con il gel, tuttavia è **opportuno che ciascun allievo abbia con sé un piccolo contenitore di gel per uso personale.**
- ❑ Prima di indossare e togliere la mascherina è **opportuno igienizzarsi le mani.**



PUNTO DI RACCOLTA DPI E FAZZOLETTI

- In ogni classe sarà previsto un punto di raccolta di fazzoletti per il naso e mascherine.
- In ogni plesso ci sarà un contenitore grande per lo smaltimento delle mascherine.
- È necessario igienizzare le mani dopo aver gettato fazzoletti per il naso o mascherine nel cestino.

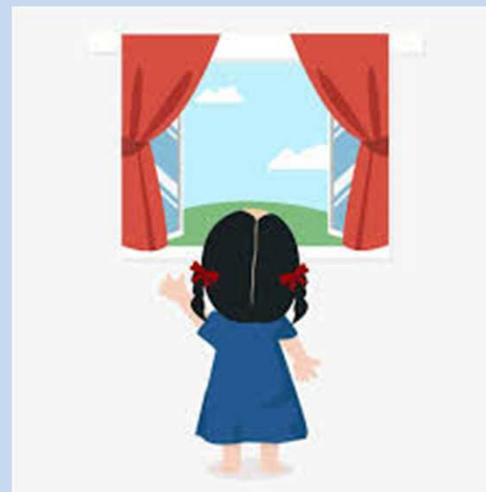


AERAZIONE DEI LOCALI

L'aerazione dei locali è essenziale. È obbligatorio un ricambio di aria ogni cambio d'ora e tenere almeno una finestra socchiusa.

Si consiglia nel primo periodo didattico, visto le temperature miti, di mantenere le finestre costantemente aperte.

Si consiglia nei mesi freddi un abbigliamento adeguato tenendo conto che con l'aerazione frequente la temperatura delle aule sarà inferiore rispetto agli anni precedenti.



INGRESSO DEI GENITORI IN ISTITUTO

-L'ingresso dei genitori in Istituto **non è consentito se non per casi di comprovata urgenza** (per prelevare il figlio in caso di febbre/infortunio/motivi familiari); i genitori saranno soggetti alle norme di ingresso in vigore per i visitatori (registro presenze e misurazione temperatura).

-L'ingresso per colloqui con i docenti sarà possibile solo **previo appuntamento; pertanto nel corso dell'anno scolastico verrà regolamentato lo svolgimento degli stessi, dando priorità alle situazioni che presentano particolari criticità.**

-Nel caso in cui la scuola lo ritenga opportuno i colloqui su appuntamento si potranno svolgere nella sola modalità online.

ATTENZIONE!

Il presente protocollo può essere soggetto a modifiche sulla base di necessità interne alla scuola o dettate da nuove disposizioni legislative nazionali e/o regionali.

Si pregano le famiglie di restare costantemente informate **visionando quotidianamente il diario scolastico e consultando il sito ufficiale della scuola**

<https://www.istitutocomprensivobra1.edu.it/>

*Grazie a tutti per la preziosa
collaborazione!*

