

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO BRA 1

Via Vittorio Emanuele, n. 200 - 12042 BRA (Cuneo) Tel./Fax 0172/412438 C.F. 90054270047

E-mail-PEC: cnic86400t@pec.istruzione.it

e-mail-PEO: cnic86400t@istruzione.it

Codice Univoco di fatturazione: UFMJ00

codice Ente Ipa: icbu

Prot. e data n. vedere segnaturo

Agli Atti

Al Sito Web – sezione PNRR

Al Personale Ata di Segreteria: assistenti amministrativi e assistente tecnico

All'Albo

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PNRR

“Full Digit@l”

Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'unione europea – next generation eu.
Risorse di cui alla missione 4 – istruzione e ricerca – componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – investimento 3.2 “scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – azione 1 “next generation classroom”.
Avviso pubblico AOOGABMI/218 dell'8 agosto 2022 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”.

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-11676 CUP: G74D23000710006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	Il R.D. 23/05/1924 n. 827 e successive modificazioni;
Visto	In particolare l'art. 91 del regolamento sulla contabilità generale dello Stato;
Visto	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
Visto	il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia scolastica;
Vista	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l'articolo 21;
Visto	il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale”
Visto	il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
Visto	l'art. 33 del CCNL 2006-2009, non modificato dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018;
Vista	la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
Vista	la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
Visto	il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;
Visto	il DM n. 435 del 16/06/2015 art. 31 c. 2 lett.b;

Firmato digitalmente da CLAUDIA CAMAGNA

Visto	il regolamento di Contabilità di cui al DI n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
Vista	la legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e diritto all’accesso ai documenti amministrativi;
Visto	il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
Visto	il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “ <i>Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure</i> ”;
Visto	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
Visto	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
Visto	in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “ <i>Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori</i> ” del PNRR, finanziato dall’Unione europea – <i>Next Generation EU</i> ;
Visti	i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
Visto	il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “ <i>Do no significant harm</i> ”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “ <i>Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza</i> ”;
Vista	la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “ <i>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)</i> ”;
Visti	i regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), 2021/1060 e i regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106
Visto	il decreto del Ministro dell’istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l’articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;
Rilevato	che l’investimento 3.2 “ <i>Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori</i> ” della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 del PNRR, è stato finanziato per complessivi euro 2,1 miliardi;
Visto	il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161 , con il quale è stato adottato il Piano “Scuola 4.0”;
Considerato	che il Piano “Scuola 4.0”, adottato con il citato decreto del Ministro dell’istruzione n. 161 del 14 giugno 2022 e l’Investimento 3.2 “ <i>Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori</i> ” della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – del PNRR prevedono, ai fini del raggiungimento dei target e milestone fissati dal PNRR, due aree di azione: la prima relativa alla trasformazione di almeno 100.000 aule/classi in ambienti innovativi di apprendimento nelle scuole primarie e secondarie di primo e di secondo grado, la seconda relativa alla realizzazione di un laboratorio per le professioni digitali del futuro in ciascuna scuola secondaria di secondo grado;
Viste	le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 4 del 18 gennaio 2022 (<i>PNRR– articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative</i>) n. 21 del 29 aprile 2022 (Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC) n. 27 del 21 giugno 2022 (<i>Monitoraggio delle misure PNRR</i>) e n. 29 del 26 luglio 2022 (<i>procedure</i>

finanziarie PNRR) n. 30 del 11 agosto 2022 (Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori) n. 33 del 13 ottobre 2022 (Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente - . DNSH), n. 34 del 17 ottobre 2022, n. 34 (Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il PNRR);

Visto	il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – prot. 218 del 08/08/2022 – Allegato 1;
Visti	i CCNL Scuola sottoscritti il 29/11/2007 e il 19/04/2018;
Vista	la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 4 del 31/01/2023 , di approvazione del Programma Annuale per l’Esercizio finanziario 2023;
Visto	il Piano Triennale dell’Offerta Formativa PTOF 2022/2025 elaborato dal collegio dei docenti ed approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 3 del 03/11/2022;
Visto	l’avviso pubblico prot. AOGABMI/218 dell’8 agosto 2022 emanato dal Ministero dell’Istruzione nell’ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – Azione 1 “Next generation classroom”;
Visto	Il progetto inserito sulla piattaforma Futura in data 27/02/2023 n. prot 1820;
Visto	l’Accordo di concessione prot. AOGABMI/42614 del 17/03/2023 tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituto Comprensivo Bra 1 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “ Full Digit@I ”, CUP: G74D23000710006 - Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-11676 finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
Vista	la Nota Ministeriale prot. AOGABMI 107624 del 21/12/2022 recante “Istruzioni operative. Investimento 3.2: Scuola 4.0 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “ <i>Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.</i> ”
Viste	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “ <i>Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;</i>
Visti	i chiarimenti e Faq trasmesse con nota ministeriale prot. AOGABMI 4302 del 14/1/2023 e in particolare la Faq n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
Vista	la Delibera del Collegio dei Docenti n. 7 del 28/02/2023 con la quale è stato autorizzato il progetto;
Vista	la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 9 del 30/03/2023 relativa all’attuazione del progetto;
Visto	Il Decreto di assunzione a bilancio prot. 2837 del 03/04/2023;
Visto	Il Decreto di disseminazione prot. 2869 del 04/04/2023;

Visto	Il Decreto per la nomina a Rup prot. n. 2905 del 05/04/2023;
Considerato	che l'incarico di " <i>attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi</i> " è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
Dato atto	che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
Ritenuto	pertanto di poter autorizzare l'incarico di " <i>attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi</i> " a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno a tempo indeterminato e determinato:

- a) **almeno n° 2 assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto tecnico e organizzativo al RUP, con attività tecnico-operative funzionali alla realizzazione delle attività del progetto e al raggiungimento del target;
- b) **n° 1 assistente tecnico** da impiegare in attività operative strumentali all'utilizzo tecnico delle attrezzature e al collaudo tecnico-amministrativo delle stesse.

Art. 2 Orario di servizio

Per lo svolgimento delle mansioni sopraindicate si prevede un impegno massimo presunto di n. **80 ore** per ogni unità di personale da svolgersi a partire dall'attivazione del progetto e presumibilmente fino alla sua chiusura e rendicontazione (termine massimo 31/12/2025).

Le attività devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. Le ore prestate, in dipendenza da tale incarico, dovranno essere registrate ed evincibili sul registro istituito a tale scopo (registro presenze, time sheet, verbali ecc.)

Art.3 Compenso

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dei CCNL Scuola sottoscritti il 29/11/2007 e il 19/04/2018, ovvero € 14,50 lordo dipendente a cui saranno aggiunti i contributi a carico dello Stato.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

Verranno retribuite le ore svolte al di fuori del proprio orario di servizio sulla base delle attività effettivamente realizzate, dichiarate e certificate.

Il pagamento sarà effettuato dopo l'effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione in capo al Miur, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere presentata all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo.

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta/e dovrà:

1) **Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo di progettazione nell'attività tecnica ai fini predisporre la documentazione tecnica necessaria per la realizzazione del Progetto "**Full Digit@I**" per la quale sono richieste specifiche competenze;
- b) Altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del Progetto e al conseguimento del raggiungimento dei relativi target e milestone (accesso ai servizi digitalizzati).

2) Assistente Tecnico:

- a) Attività operative/supporto per l'allestimento degli ambienti di apprendimento innovativi;
- b) Collaudo tecnico-amministrativo delle attrezzature.

Non sono ammissibili i costi delle attività aggiuntive svolte ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241, relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica (ad esempio attività negoziale e connessi adempimenti, conservazione documentazione e archiviazione del materiale prodotto, attività amministrativo-contabile, inventario...).

I costi per l'espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione europea.

Art. 5 Presentazione disponibilità

Le istanze di disponibilità, in carta semplice potranno essere presentate al protocollo dell'Ufficio di segreteria **entro e non oltre le ore 13.00 del 26 aprile 2023, *brevi manu***, utilizzando il modello **Allegato A**, che si allega.

Art. 6 Criteri e Modalità di selezione e valutazione della candidatura

Il personale verrà selezionato utilizzando i seguenti criteri:

- Disponibilità ad accettare l'incarico e di garantirlo per tutta la durata del progetto
- Eventuali certificazioni / competenze informatiche.
- Numero di esperienze pregresse o in corso analoghe nei Progetti Europei;

L'affidamento dell'incarico del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità presentata e ad insindacabile giudizio del Dsga e del Dirigente scolastico.

Art. 7 Affidamento incarico

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Claudia Camagna.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art.13 Regolamento UE n.2016/679 ("GDPR"), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 10 Pubblicità

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto (<http://istitutocomprensivobra1.edu.it> su Albo on line, in Amministrazione Trasparente) e conservato, debitamente firmato digitalmente, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Claudia Camagna

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.