



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale**ISTITUTO COMPRENSIVO BRA 1**

Via Vittorio Emanuele, n. 200 - 12042 BRA (Cuneo) Tel./Fax 0172/412438 C.F. 90054270047  
 E-mail-PEC: [cnic86400t@pec.istruzione.it](mailto:cnic86400t@pec.istruzione.it) e-mail-PEO: [cnic86400t@istruzione.it](mailto:cnic86400t@istruzione.it)  
 Codice Univoco di fatturazione: UFMJ00 codice Ente Ipa: icbu

Prot. n. e data : vedere segnatura

All'Albo  
 Al sito web dell'Istituto –  
 sezione PON  
 Agli Atti  
 Alla Prof.ssa Giubellino Myriam

**OGGETTO: Lettera di incarico per figura professionale "COLLAUDATORE – VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'" da impiegare nel progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Nota autorizzazione progetto prot. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021

Codice Progetto 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-386

CUP: G79J21009180006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** L'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020
- Vista** la candidatura N. 1068117 , inoltrata da questo istituto in data 11/09/2021, e assunta a prot. dall'Autorità n. 33147 in data 14/09/2021 ;
- Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-386, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 64.204,04;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n° 3 del 26/01/2022;
- Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

- Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 e 2/2009;
- Visto** il CCNL Scuola 29/11/2007;
- Visto** l'Avviso per la selezione per la figura di *esperto Collaudatore – verificatore della conformità* - **prot. n. 2278 del 09/03/2022**;
- Considerato** che entro la data di scadenza dell'Avviso, è pervenuta la candidatura **prot. n.ro 2571 del 16/03/2022** presentata dalla S.V. e corredata dal curriculum vitae presentato per l'attività di Verificatore della conformità del Progetto in oggetto;
- Vista** l'attestazione di valutazione delle candidature da parte del DS **prot. n. 2926 del 28/03/2022**;
- Ritenuta** ammissibile e valida la candidatura della Prof.ssa Giubellino Myriam per la figura di Collaudatore in quanto pienamente rispondente alle esigenze specifiche richieste dal progetto e alle competenze e professionalità richieste dall'Avviso;
- Visto** il decreto di assegnazione incarico di Collaudatore – Verificatore della Conformità - **prot. n° 2927 del 28/03/2022**;

### CONFERISCE

alla Docente di Scuola Secondaria di I grado a Tempo Indeterminato **GIUBELLINO MYRIAM** l'incarico di Collaudatore – Verificatore della conformità nell'ambito del Progetto PON Digital Board.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi, del Progetto nell'Avviso.

Per tale incarico, alla S.V. sono assegnati i seguenti compiti:

1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e la funzionamento delle stesse;
2. Verificare la piena corrispondenza e la funzionalità tra le attrezzature fornite e quelle richieste nel piano degli acquisti ed individuate nel capitolato tecnico redatto dal Progettista;
3. Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza dei requisiti tecnici specificati nel Disciplinare di Gara indetto dall'Istituto;
4. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza;
5. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
6. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
7. Redigere , insieme al rappresentante della Ditta e un rappresentante dell'Istituzione scolastica il Verbale di collaudo dei beni acquisti e degli adeguamenti richiesti e la regolare esecuzione/fornitura.

La S.V. dovrà provvedere ai compiti soprariportati per i seguenti moduli previsti dal Progetto PON FESR Digital Bord:

- Modulo Digitalizzazione amministrativa
- Modulo Monitor interattivi

Per tale incarico sarà retribuita con il compenso di € **455,00 lordo dipendente** (pari ad un massimo di **n. 26 ore** per € 17,50 ovvero € 603,79 lordo stato).

Le ore svolte per l'incarico di Collaudatore sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio e verranno retribuite esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate e certificate, nel limite del monte ore stabilito.

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2022, ovvero fino al termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, dopo l'effettiva erogazione delle risorse da parte del Ministero, per prestazioni effettivamente rese e documentate da verbali, registri firme, oltre alla documentazione prevista dall'incarico ed alla partecipazione alle attività previste.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Claudia Camagna)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa*

Per accettazione – Prof.ssa Giubellino Myriam

