



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO BRA 1

Via Vittorio Emanuele, n. 200 - 12042 BRA (Cuneo) Tel./Fax 0172/412438 C.F. 90054270047
E-mail-PEC: cnic86400t@pec.istruzione.it e-mail-PEO: cnic86400t@istruzione.it
Codice Univoco di fatturazione: UFMJ00 codice Ente Ipa: icbu

Prot. n. e data : vedere segnatura

All'Albo
Al sito web dell'Istituto -
sezionePON
Agli Atti
All'ins.te Dominici Franca

OGGETTO: Lettera di incarico per figura professionale "PROGETTISTA" da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Nota autorizzazione progetto prot. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021

Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-386

CUP: G79J21009180006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** L'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020
- Vista** la candidatura N. 1068117 , inoltrata da questo istituto in data 11/09/2021, e assunta a prot. dall'Autorità n. 33147 in data 14/09/2021 ;
- Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-386, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 64.204,04;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n° 3 del 26/01/2022;
- Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

- Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 e 2/2009;
- Visto** il CCNL Scuola 29/11/2007
- Visto** l'Avviso per la selezione per la figura di *esperto progettista* prot. n. 774 del 27/01/2022
- Considerato** che entro la data di scadenza dell'Avviso, è pervenuta la candidatura prot. n.ro 1023 del 02/02/2022 presentata dalla S.V. corredata dal curriculum vitae presentato per l'attività di Progettazione del Progetto in oggetto;
- Vista** l'attestazione di valutazione delle candidature da parte del DS prot. n. 1121 del 04/02/2022;
- Ritenuta** ammissibile e valida la candidatura del docente Dominici Franca per la figura di Progettista in quanto pienamente rispondente alle esigenze specifiche richieste dal progetto e alle competenze e professionalità richieste dall'Avviso:
- Visto** il decreto di assegnazione incarico di Progettista prot. n° 1122 del 04/02/2022;

CONFERISCE

alla Docente di Scuola Primaria a Tempo Indeterminato **DOMINICI Franca** l'incarico di **Progettista** nell'ambito del Progetto PON Digital Board.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi, del Progetto nell'Avviso.

Per tale incarico, alla S.V. sono assegnati i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Sopralluogo e verifica degli spazi/locali scolastici destinati ai prodotti
- 3) Ricerche di mercato per la individuazione del materiale richiesto
- 4) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 5) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 6) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 7) Redazione del capitolato tecnico con indicazione dei beni da acquistare
- 8) Redazione del Progetto esecutivo per installazione nuovo materiale, rimozione e nuova collocazione/dismissione del materiale esistente
- 9) Realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico
- 10) Collaborazione nella stesura del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 11) Registrazione nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;
- 12) Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- 13) Ricezione delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 14) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- 15) Supervisione alla verifica di conformità
- 16) Redazione dei verbali relativi alla sua attività, se richiesta

La S.V. dovrà presentare, in tempi brevi, un progetto completo di capitolato tecnico per l'acquisizione dei beni necessari alla realizzazione del progetto stesso al fine di consentire al Dirigente Scolastico di procedere la procedura di reperimento delle forniture. La S.V. avrà anche il compito di partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alla stesura finale del progetto; collaborare con il DSGA e il Dirigente Scolastico nella stesura dei capitolati e bandi di gara ed in genere dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce.

Per tale incarico sarà retribuita con il compenso di € 472,50 lordo dipendente (pari ad un massimo di n 27 ore per € 17,50 ovvero € 627,00 Lordo stato) come previsto dall'Avviso Pubblico prot.n. 774 del 27/01/2022.

Le ore svolte per l'incarico di progettista sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio e verranno retribuite esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate e certificato, nel limite del monte ore stabilito.

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2022, ovvero fino al termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da verbali, registri firme per i sopralluoghi, oltre alla documentazione prevista dall'incarico e alla partecipazione alle attività previste. La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Il compenso totale non potrà superare l'importo di € 642,04 lordo stato.

L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del Ministero.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Profssa Claudia Camagna)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa*

Per accettazione – Ins.te Franca Dominici


